

Nombre del Curso: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, MENCIÓN INGLÉS					
Código Curso:					
Módulo: 6					
Tutor Académico:					
Estudiante/s:					
Puntaje Ideal 21					

**Rúbrica N° 01: "How to write a letter"**

Criterios de Evaluación	Escala de valoración				Puntaje	Observaciones
	Logrado destacado (7).	Logrado (5)	En proceso de logro (3)	Insuficiencia en el logro (1)		
Redacta ideas simples en idioma inglés describiendo situaciones laborales	El estudiante redacta ideas simples en idioma Inglés de manera óptima, según los parámetros revisados en clases.	El estudiante redacta ideas simples en idioma Inglés de manera adecuada, según los parámetros revisados en clases. Comete de 2 a 5 errores.	El estudiante redacta ideas simples en idioma Inglés de manera poco adecuada, según los parámetros revisados en clases. Comete de 6 a 8 errores.	El estudiante no logra redactar ideas simples en Inglés, según los parámetros revisados en clases.		
Expone en idioma inglés en forma oral y escrita diferentes ideas, conceptos e información propia de sus funciones en el ámbito laboral.	El estudiante expone en idioma inglés en forma oral y escrita diferentes ideas, conceptos e información propia de sus funciones en el ámbito laboral de manera óptima, según los parámetros revisados en clases.	El estudiante expone en idioma inglés en forma oral y escrita diferentes ideas, conceptos e información propia de sus funciones en el ámbito laboral de manera adecuada, según los parámetros revisados en clases. Comete de 2 a 5	El estudiante expone en idioma inglés en forma oral y escrita diferentes ideas, conceptos e información propia de sus funciones en el ámbito laboral de manera poco adecuada, según los parámetros revisados en clases. Comete de 6 a 8 errores.	El estudiante no logra exponer en idioma Inglés en forma oral ni escrita, según los parámetros entregados en clases.		

<p>Formula sugerencias por escrito en relación con situaciones de tipo laboral, propias de sus funciones, usando el idioma inglés.</p>	<p>El estudiante formula sugerencias por escrito en relación con situaciones de tipo laboral, propias de sus funciones, usando el idioma inglés de manera óptima, según los parámetros revisados en clases.</p>	<p>El estudiante formula sugerencias por escrito en relación con situaciones de tipo laboral, propias de sus funciones, usando el idioma inglés de manera adecuada, según los parámetros revisados en clases. Comete de 2 a 5 errores.</p>	<p>El estudiante formula sugerencias por escrito en relación con situaciones de tipo laboral, propias de sus funciones, usando el idioma inglés de manera poco adecuada, según los parámetros revisados en clases. Comete de 6 a 8 errores.</p>	<p>El estudiante no logra formular sugerencias por escrito en relación con situaciones de tipo laboral, según los parámetros entregados en clases.</p>		
			<b>Total puntaje (Puntaje Ideal)</b>		<b>21</b>	